

en remburs beskæftiger alle parterne sig **udelukkende med dokumenter** – og ikke med de varer eller tjenesteydelser, som rembursen vedrører. SPARBANK er derfor forpligtet til at honorere forskriftsmæssige dokumenter, som fremkommer under en remburs, **uden hensyntagen** til evt. indsigelser om mangler eller fejl i de underliggende varer eller tjenesteydelser.

Alle instruktioner og krav i forbindelse med udstedelse af en remburs skal derfor være fuldstændige og entydige. Undgå derfor at indføre overflødige detaljer i rembursen som kan skabe misforståelser eller uklarheder. F.eks. bør varebeskrivelsen være så kortfattet som muligt. En omfattende og detaljeret beskrivelse sikrer nemlig ikke kvaliteten af de varer eller tjenesteydelser, som ligger til grund for rembursen.

Rembursens felter	skal udfyldes med:
Gyldig til	Dato og sted, hvor sælger rettidigt kan indlevere dokumenterne.
I favør af	Sælgers navn og nøjagtige adresse.
Adviseres gennem	Sælgers bankforbindelse, gerne BIC koden ellers navn og adresse.
Beløb	Møntsort og beløb. Sæt X i enten max, nøjagtig eller angiv, med hvilken procentsats beløb og mængde må afvige.
Betalbar	Hvornår betalinger under rembursen skal finde sted (sæt kun et X).
Forsendelse	Sæt X for om dellevering og omladning er tilladt eller forbudt.
Varerne sendes	Afsendelsessted, bestemmelsessted og evt. via og senest afsendelses tidspunkt.
Leveringsbasis	Leveringsbetingelser (incoterms 2000).
Varebeskrivelse	Angives med så få detaljer som muligt, med evt. henvisning til proformafaktura, ordrebekræftelse eller lign.
Forsikringsdokument	Hvis forsikring af vareforsendelsen påhviler Dem, skal De sætte X i ”Jeg/vi dækker forsikring” ellers skal der sættes X i dokumentkravet om forsikringspolice/certifikat.
Transportdokumenter	Sæt X for det ønskede transportdokument. Ved sø-/oceanconnossement skal laste-/lossehavn anføres. Medmindre andet er anført/aftalt vil SPARBANK kræve: <ol style="list-style-type: none"> ikke-negotiable dokumenter udstedt til ordregiveren, og negotiable dokumenter udstedt til ordre, banko endosseret – begge med ordregiveren som ”Notify” Sæt X i ”Kombineret transport” hvis enten afsendelses eller bestemmelsesstedet <i>ikke</i> er en havneby.
Andre dokumenter	Anfør antal eksemplarer af fakturaen. Ved certifikater skal det fremgå hvem der skal udstede disse. Hvis dette ikke anføres skal SPARBANK godkende en hvilken som helst udsteder. Evt. andre betingelser vedrørende købet skal være udstedt som et dokumentkrav.
Frist for præsentation af dokumenter	Frist for præsentation af dokumenter i ”Gyldig til, Sted”. Feltet er valgfrit, men står i relation til feltet ”Varerne sendes senest” og ”Gyldig til” – er der ikke angivet en frist gælder 21-dags reglen. Hertil kommer ekspeditionstid i den udenlandske bank hvis ”Gyldig til, Sted” ikke er i Danmark.
Bankomkostninger	Marker hvem der skal betale omkostningerne udenfor SPARBANK.
Bekræftelse	Sæt kun X hvis sælger kræver dette, (giver yderligere omkostninger).
Beløb hæves på	Anfør på hvilke konti rembursbeløb og omkostninger skal hæves.

